



INITIATION INFORMATIQUE

Optimisation de l'organisation du comité en utilisant les fonctions essentielles d'un ordinateur.

2 jours

WINDOWS

- Présentation de Windows (systèmes d'exploitation, le bureau, le menu démarrer)
- Les raccourcis
- La Barre des Tâches
- Le panneau de configuration
- La fonction de recherche
- Les fenêtres

WORD

- Présentation de Word
- Mettre en forme du texte
- Reproduire la mise en forme
- Les sections
- Insertion d'images et mise en forme
- Insertion En-têtes, Pieds de page, numérotation
- Création de colonnes
- Le Publipostage
- Création et modification de tableaux
- Insertion et modification de zone de texte

EXCEL

- Découverte de l'écran Excel
- Découverte d'une feuille de calcul
- Création de tableaux
- Formules
- Format de cellule
- Graphiques
- Imprimer

INTERNET

- Présentation d'Internet
- Principaux services ou fonctions d'Internet
- La recherche par la navigation
- Les sites indispensables aux élus